

Guatemala, 28 de febrero de 2,017

Licenciado.
Edwing Antonio Pérez Corzo
Viceministro del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deporte
Su despacho

Apreciable Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 375-2017 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 35-2017 correspondiente al mes de febrero del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie B número 0015.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a. Brindar apoyo en la planificación y coordinación de actividades con promotores municipales del departamento asignado
- b. Apoyar en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución y la organización de las actividades y eventos que ejecutan los promotores municipales
- c. Brindar apoyo para programar conjuntamente con los promotores municipales los diferentes eventos a realizarse en el deporte no federado y no escolar la actividad física y la recreación y los diversos programas que desarrollan
- d. Apoyar en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas sustantivas
- e. Brindar apoyo en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizan los promotores municipales
- f. Apoyar en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas
- g. Apoyar y participar en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se le convoque
- h. Apoyar a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizan en aldeas, caseríos, y barrios de los diferentes municipios
- i. Otras relacionadas a los servicios que presta

RESULTADOS DE LAS ACTIVIDADES

1. Mejorar el desempeño en las 10 áreas sustantivas y en el control de las actividades, dando a conocer los problemas que encierran al departamento, y cada problema específico por

municipio, y las posibles soluciones que hemos buscado y dado a cada una de las problemáticas.

2. Realice reuniones técnicas con los promotores municipales poder tener un control sobre los informes mensuales con respecto a entrega, orden, y veracidad.
3. Se realizaron reuniones técnicas para coordinar actividades en el departamento.
4. Se realizaron acercamientos con las comunidades y entidades públicas y privadas para poder desarrollar de una mejor y más eficiente forma cada uno de los programas de áreas sustantivas en las comunidades aldeas y caseríos.
5. Realice supervisión a los promotores en las comunidades según su planificación para poder dar mis puntos de vista en el desarrollo de las actividades como metodología y didáctica y se puedan realizar con la mejor calidad.
6. Se realizaron ralis en los municipios de jocotenango y ciudad vieja con la coordinación de los promotores municipales.



BRANDON JAIRR CRUZ VARGAS



Vo. Bo.
Olivia España Gallardo
Sub-Directora de Áreas Sustantivas a.i.
Viceministerio del Deporte Y la Recreación
Ministerio de cultura y deportes